

Приложение 1
к приказу ФГБОУ ДО ФЦДО
от «12» мая 2022г. № 115-16-ОД

**Регламент проведения дистанционного формата Федерального этапа
Всероссийского фестиваля краеведческих объединений в 2022 году**

1. Общая информация, место и сроки проведения

- 1.1. Дистанционный формат Федерального этапа Всероссийского фестиваля краеведческих объединений (далее – Дистанционный формат) проводится в рамках потока “Действуем” Всероссийского фестиваля краеведческих объединений (далее - Фестиваль) (далее **дистанционный формат Финала**).
- 1.2. В 2022 году данный формат участия проводится для команд, которые участвуют в экспедициях, городских исследованиях и проектах краеведческих направленности в летний период.
- 1.3. Настоящий регламент разработан на основе Положения о проведении Всероссийского фестиваля краеведческих объединений.
- 1.4. Организатор дистанционного формата – организационный штаб дистанционного формата федерального этапа Фестиваля формируется согласно п. 3.4 Положения о Всероссийском фестивале краеведческих объединений.
- 1.5. Организаторами дистанционного формата участия команд могут выступить также региональные операторы туристско-краеведческой деятельности, общественные, образовательные организации, организующие краеведческие экспедиции с участием региональных команд.

1.6. Дистанционный формат проходит в смешанном формате: команды работают очно вместе со своими наставниками и взаимодействуют с другими командами и оргштабом как очно, так и дистанционно.

1.7. Дистанционный формат проводится в два потока:

1.7.1. 15.07 – 15.09 I дистанционный поток;

1.7.2. 15.09 -15.10 II дистанционный поток

1.8. По решению Оргштаба Дистанционного формата сроки проведения дистанционного потока могут быть изменены. Решение об этом оргштаб размещает на официальных информационных ресурсах Фестиваля согласно п. 7 Положения о проведении Всероссийского фестиваля краеведческих объединений.

2. Организационный штаб Дистанционного формата.

2.1. Организационным штабом Дистанционного формата выступает организационный штаб федерального этапа Фестиваля, утвержденный приказом ФГБОУ ДО ФЦДО № 28-16-0Д от 02.03.2022.

2.2. Организационный штаб Дистанционного утверждает список экспертов и научных консультантов, назначает куратора дистанционного этапа, вносит изменения в календарь мероприятий Дистанционного формата.

3. Участники дистанционного формата Финала

3.1. Участниками дистанционного формата Финала являются:

3.1.1. Ответственное лицо, назначаемое оргштабом Фестиваля, осуществляющее руководство организацией дистанционного участия, далее (**Куратор дистанционного формата**);

3.1.2. Ответственные лица, назначаемые Приказом организации, выступающей организатором экспедиции по месту проведения экспедиции/выполнения проекта:

- ✓ отвечающие за организацию, проведение экспедиции в треке «Экспедиция» или в Мероприятия в треках «Город», «Пресс-

центр» (**Руководитель экспедиции/ Руководитель мероприятия**);

- ✓ ответственные лица, отвечающие за сопровождение команды, помогающие реализовать проект (исследование), организовывающие рефлексию, командообразование, методическое сопровождение (**Наставники**);

3.1.3. Руководитель экспедиции/ мероприятия и наставники несут ответственность за жизнь и здоровье детей согласно Приказу организации - организатора экспедиции/ мероприятия. При организации экспедиции/ мероприятия может быть организовано несколько команд по различным исследовательским/проектным задачам.

3.1.4. Лица, (**эксперты, научные консультанты, ведущие мастер-классов, представители организаторов** и т. д.), задействованные в дистанционном формате Финала в соответствии с настоящим Регламентом;

3.1.5. **Организатор соты** - образовательная организация/учреждение, которая выступает куратором проведения дистанционного формата и осуществляет методическую поддержку команд, участвующих в экспедиции/ мероприятии и выполняющих проектную или исследовательскую работу по одному из треков:

- Сота образуется по территориальному принципу: несколько команд, участвующих в экспедиции;
- Организаторы, которые самостоятельно проводят экспедиции, краеведческие мероприятия, в которых принимают участие команды из 3 и более регионов и не менее 10 команд, могут стать **региональными операторами дистанционного формата Фестиваля**. Решение о присвоении статуса регионального оператора принимает орг. штаб Фестиваля.

- Порядок работы и взаимодействия орг. штаба федерального этапа Фестиваля и организаторов сот (региональных операторов дистанционного формата) регламентируется п. 4.7 настоящего Регламента.

3.1.6. Обучающиеся образовательных учреждений в возрасте от 12 до 18 лет в составе **команд**, принимающих участие в дистанционном формате Финала (**команды**).

3.2. Состав команды – 3-5 человек, но не более 10 человек, включающий в себя 1 или 2-х наставников. В дистанционном формате число участников носит рекомендательный характер.

3.3. Возраст участников команд от 12 до 18 лет. В дистанционном формате допускается участие в команде лиц более младшего возраста, но не более 25% от общего числа участников команды.

3.4. Участниками Дистанционного формата могут быть как команды, так и отдельные участники.

3.5. Участниками Дистанционного формата могут быть семейные команды согласно п. 4.3 Положения о Фестивале.

4. Организация работы в дистанционном формате

4.1. Оргштаб Дистанционного формата организует форму приема заявок для дистанционного участия команд не позднее 1 июля 2022 года.

4.2. Оргштаб организует пресс-центр с 15 июля 2022 года для освещения хода исследований, выполнения проектов, знакомства с результатами промежуточных работ участников дистанционного формата, рассказами о выбранных темах исследования, представления результатов перед широким краеведческим сообществом. Пресс-центр отбирает заявки для участия в эфире по итогам собеседования с официальным представителем команды.

4.3. Оргштаб организует экспертную оценку представленных работ участников дистанционного формата для команд, которые подали заявки для дистанционного участия по форме регистрации,

размещенной на информационных ресурсах Фестиваля и допущенных до участия в дистанционном формате.

4.4. Официальное закрытие дистанционного участия в Федеральном этапе Всероссийского фестиваля краеведческих объединений – 15 октября 2022 года. Итоговые результаты команд размещаются в итоговом протоколе не позднее 1 ноября 2022 года.

4.5. Программа дистанционного участия может включать в себя выполнение проектных и исследовательских работ по трекам «Экспедиция», «Город» и «Пресс-центр».

4.6. По итогам выполненных работ оргштаб совместно с экспертами дистанционного формата принимает решение о зачислении участников команд в лигу «Искатель» и «Мастер».

4.7. **Региональными операторами дистанционного формата** могут стать организаторы сот, которые самостоятельно проводят экспедиции, краеведческие мероприятия и в которых принимают участие не менее 10 команд, не менее, чем из 3 регионов. Решение по назначению статуса регионального оператора принимает орг. штаб Фестиваля на основе заявки.

4.7.1. В этом случае региональные операторы самостоятельно проводят процедуру оценивания, награждения команд и отдельных участников.

4.7.2. Все расходы на проведение мероприятий, которые организуют региональные операторы, берут на себя организаторы мероприятия.

4.7.3. Взаимодействие между организаторами дистанционного формата со стороны ФГБОУ ДО ФЦДО и региональными операторами идет на уровне информационной поддержки.

4.7.4. Региональные операторы дистанционного формата могут использовать логотипы Всероссийского фестиваля краеведческих объединений.

4.7.5. Информация о партнерах, которые являются региональными операторами дистанционного формата размещается на официальном сайте ЦДЮТиК ФГБОУ ДО ФЦДО в разделе партнеры Фестиваля.

4.7.6. Заявку для присвоения статуса регионального оператора дистанционного этапа можно отправить на официальную почту ЦДЮТиК ФГБОУ ДО ФЦДО с темой «Краефест. Заявку о статусе регионального оператора».

4.7.7. В письме необходимо указать:

- ✓ Регион;
- ✓ Название органа исполнительной власти, осуществляющего управление в области образования в регионе;
- ✓ Название мероприятия, планируемого провести в рамках дистанционного формата участия в Финале Фестиваля;
- ✓ Ссылка на Положение, где описаны регламенты, критерии оценки, организаторы, порядок финансирования и прочие условия проведения мероприятия;
- ✓ Планируемое число участников (детей);
- ✓ ФИО контактного лица от организаторов Мероприятия;
- ✓ Должность контактного лица, наименования организации;
- ✓ Телефон контактного лица;
- ✓ E-mail контактного лица;
- ✓ Место проведения мероприятия;
- ✓ Сроки проведения мероприятия;

4.7.8. Решение о присвоении статуса регионального оператора решает оргштаб федерального этапа Фестиваля в течение 10 рабочих дней после подачи заявки.

4.7.9. Список региональных операторов федерального этапа с указанием контактов для связи, сроков проведения Мероприятия размещаются на информационном официальном сайте Фестиваля;

4.7.10. После проведения мероприятия Региональный оператор отправляет краткий отчет по мероприятию с указанием:

- Количество участников мероприятия;
- Список регионов, представивших команды для участия;
- Кратко – об итогах проведения мероприятия;
- Список команды организаторов мероприятия (организационный штаб) для представления на награждения дипломами организаторов Федерального этапа Всероссийского фестиваля краеведческих объединений;

4.7.11. Все последующие пункты настоящего Приложения не относятся к Мероприятиям, организованным региональными операторами, а относятся к командам-участникам, определенным п. 3.1.5 настоящего Регламента.

5. Программа дистанционного формата Финала

5.1.В Треках «Экспедиция», «Город», «Пресс-центр» команды представляют проектную или исследовательскую работу в качестве задания по любому из направлений, перечисленным в Положении Всероссийского фестиваля краеведческих объединений (п.5.1, 5.2, 5.3, 5.4).

5.2. В программе дистанционного участия команда представляет следующие работы:

5.2.1. **Визитка по замыслу проекта** (исследования) в виде видеоролика. Требования к оформлению разъяснены в настоящем Регламенте, п. 7.9.1, 7.9.2;

5.2.2. **Дневник экспедиции** (может быть представлен в различных форматах, разъясненным в настоящем Регламенте, п. 7.9.3, 7.9.4);

5.2.3. **Отчет об экспедиции** (проекте, исследовании, выполненном в ходе экспедиции) Требования к оформлению разъяснены в настоящем Регламенте, п.7.9.5, 7.9.6 ;.

5.3. Календарь представления работ для зачета в участии дистанционного формата Финала, публикуется на официальном сайте ЦДЮТиК ФГБОУ ДО ФЦДР в разделе Фестиваля.

6. Порядок организации и проведения дистанционного формата Финала

6.1. Куратор дистанционного формата организует процедуру приема заявок для дистанционного участия в Финале фестиваля.

6.2. Оргштаб Фестиваля утверждают список дистанционных участников Финала Фестиваля, сформированный по итогам процедуры допуска к участию в дистанционном формате участия в Финале.

6.3. Руководитель экспедиции, которая проходит в регионах по месту назначения, самостоятельно обеспечивают полный комплект сопроводительных документов, обеспечивает безопасность проведения экспедиции. Проверку всех документов обеспечивает организация – организатор экспедиции.

6.4. Куратор дистанционного формата участия в Финале обязан:

6.4.1. Обеспечить проведение дистанционного формата Финала в соответствии с Положением Всероссийского фестиваля краеведческих объединений и Регламентом, утвержденными Организаторами Фестиваля;

6.4.2. Организовать участие детей в дистанционном формате Финала в соответствии с их возрастными особенностями, умениями, знаниями и навыками;

6.5. Руководители экспедиции и наставники команд обязаны:

6.5.1. Информировать участников дистанционного формата Финала, включая родителей (законных представителей) детей, о графике, календаре и порядке приема промежуточных работ участников и условиях, при которых данная работа получает статус «зачтено».

6.5.2. Информировать участников и их законных представителей об использовании персональных данных, опубликованных на открытых ресурсах материалов, включая дневники экспедиций,

статьи, видеоотчеты, данные при размещении информации в итоговых протоколах Дистанционного формата на информационных ресурсах Фестиваля. Отправляя заявку на участие, наставник подтверждает факт получения согласия об использовании персональных данных от участников и их законных представителях.

- 6.5.3. Обеспечить условия для реализации замысла и доведения исследовательской (проектной) работы до реализации и представления данной работы для презентации в дистанционном формате;
- 6.5.4. Предоставить в указанные сроки все промежуточные протоколы и итоговую работу команды в организационный штаб для внесения сведений в итоговый протокол Дистанционного формата Фестиваля и организацию экспертной оценки работы. Не предоставленные в срок и в нужном формате протоколы и работы в итоговом протоколе не засчитываются.
- 6.5.5. Обеспечивать возможность, в том числе Интернет-ресурсы и техническое оборудование для возможности команды представить свою работу в дистанционном режиме;
- 6.5.6. Соблюдать нормы и правила для обеспечения безопасности при проведении исследовательских (проектных) работ участниками команды;
- 6.5.7. Отвечать за жизнь и здоровье несовершеннолетних детей во время Экспедиции и работы, связанной с подготовкой и представлением результатов работы участниками команды.
- 6.5.8. Организовать подготовку детей для участия в дистанционном формате проведения Финала фестиваля;
- 6.5.9. Организовать инструктаж по применению и использованию участниками команды группового и личного снаряжения

(технические средства для фото и видеофиксации, средства связи и т.д.);

6.5.10. В случае травмы или заболевания участников команды во время выполнения работы над проектом/исследованием обеспечить оказание первой доврачебной помощи и (или) принимать меры по информированию лиц, осуществляющих оказание медицинской помощи;

6.5.11. При возникновении угрозы безопасности жизни и здоровью детей принять решение о прекращении участия организованной группы детей или отдельных ее участников в части программы, где требуется проводить исследование (проект).

7. Порядок регистрации и условия допуска команд

7.1. Заявка для участия команд в дистанционном формате через электронную форму регистрации, расположенную на официальном сайте ЦДЮТиК ФГБОУ ДО ФЦДО, на странице Фестиваля.

7.2. Регистрация по ссылке с официальной почты учреждения имеет статус официального документа.

7.3. В заявке указывается:

7.3.1. Регион;

7.3.2. Название органа исполнительной власти, осуществляющего управление в области образования в регионе;

7.3.3. Адрес учреждения, делегирующего команду (с индексом);

7.3.4. ФИО руководителя учреждения;

7.3.5. Направление исследовательской работы (из Положения о Всероссийском фестивале краеведческих объединений, п. 5);

7.3.6. Количество участников (детей);

7.3.7. Руководитель экспедиции (исследовательской работы);

7.3.8. Наставник команды (лицо руководителя и наставника может совпадать);

7.3.9. E-mail контактного лица (наставника или руководителя);

- 7.3.10. Телефон контактного лица (наставника или руководителя);
 - 7.3.11. Статус команды (сборная от региона, победитель регионального этапа, победитель муниципального этапа, победитель школьного этапа);
 - 7.3.12. Статус участников (Лига «Начало», «Искатель», «Мастер»);
 - 7.3.13. Формат выполненной работы (проект или исследование);
 - 7.3.14. Тема и название работы;
 - 7.3.15. Место проведения исследовательской/проектной работы (место или маршрут экспедиции);
 - 7.3.16. Сроки экспедиции;
 - 7.3.17. Списки детей, участвующих в экспедиции (проектной/исследовательской работе) (ФИО участника, дата рождения). Данный список для организаторов необходим для оформления сертификатов и дипломов.
- 7.4. После приема заявки организаторы на указанный адрес электронной почты высылают письмо-уведомление о приеме заявки, с указанием статуса:
- «заявка принята», «заявка с неполными данными, требуется уточнения». В случае, если необходимы уточнения, наставник команды высылает нужные сведения и заявка получает статус «заявка принята». Письмо-уведомление высылается в течение 2 дней после получения заявки в оргштабе.
- 7.5. Процедуру регистрации участников осуществляет Комиссия по допуску участников, состав которой утверждается Куратор дистанционного формата;
- 7.6. Приоритет зачисления для участия в дистанционном формате:
- 7.6.1. – региональные команды и команды, участники которых зачислены в Лигу «Мастер», команды, награжденные путевкой для участия в федеральном этапе Фестиваля по партнерским программам Фестиваля,

- 7.6.2. далее – команды, участники мероприятий Фестиваля в 2021-2022 учебном году,
- 7.6.3. далее – остальные участники;
- 7.7. Планируемое число команд-участниц дистанционного формата – не более 100;
- 7.8. Все промежуточные зачетные работы и согласование календаря участия команды в мероприятиях дистанционного формата осуществляются через электронную почту организаторов дистанционного формата start@kraefest.ru. Обязательно в письмах отмечать тему «Дистант_Краефест». Все необходимые ссылки для подключения команды к мероприятиям дистанционного формата осуществляются через почту, указанную в заявке. Технические проблемы, возникающие при осуществлении трансляции со стороны участников, не являются уважительной причиной для организации повторной попытки представить свою работу дополнительно. В данном случае команда получает «незачет».
- 7.9. Порядок представления работ команды:**
- 7.9.1. Визитка по замыслу проекта (исследования) в виде видеоролика.** Продолжительность ролика – не более 10 минут. Рекомендованное время – 3-5 минут. В ролике должно быть представлены направление, тема исследовательской работы и образ результата. Ролик размещается в ресурсах интернет в открытом доступе (социальные сети, видеоресурсы).
- 7.9.2. Оценивание визитки.**
- Протокол по работе «Визитка» заполняет наставник команды или лицо, представляющее команду, и высылает его на указанный организаторами адрес.
 - В случае ошибки и некорректности внесения данных (завышение, неработающие ссылки, нет обоснования начисленных баллов) все результаты команды обнуляются.

Обоснование вписанных в протокол данных обязательно.

Баллы вписываются в протокол по следующим правилам:

Критерии	Возможный балл	Подтверждение в протоколе
Видеофайл расположен в открытом доступе, на доступных Интернет-ресурсах с возможностью сделать репост	1	Корректно работающая ссылка
Длительность ролика	Видеоролик длится 1-3 мин (включительно) – <u>3 балла</u> ; Видеоролик длится 4-5 минут (включительно) – <u>2 балла</u> ; Длительность 6 мин и более – <u>1 балл</u>	Указать длительность ролика
Сменяемость планов	Используется только один план: <u>1 балл</u> ; Используется 2 или 3 видов съемки: <u>2 балла</u>	Указать какие планы используются в работе (крупный, средний, общий план)
В видео отражено обоснование выбора трека/темы работы, образ результата, участники команды	Наличие: Тема/трек – <u>1 балл</u> ; Образ результата (какая гипотеза проверяется, что	Балл по критерию с указанием – за что поставлен. По этому критерию баллы суммируются

	<p>может получиться в итоге) – <u>2 балла</u>;</p> <p>Об участниках команды – <u>2 балла</u>;</p>	
<p>Ролик отмечен лайками и комментариями</p>	<p>Есть больше 10 лайков или комментариев – <u>1 балл</u></p>	
<p>ИТОГО</p>	<p>Вписать общее количество баллов</p>	<p>Все баллы по критериям суммируются. Максимально возможный балл - <u>12 баллов</u></p>

7.9.3. Задание «Дневник экспедиции» может быть представлено в различных форматах: статья в социальных сетях и в журналах, видеоролики (видеоблоги) о ходе экспедиции/исследования, посты в социальных сетях и в открытых интернет-ресурсах. Представление результатов может размещаться в блоге экспедиции – на сайте, на странице в социальной сети, лендинге, электронной доске Падлет.

7.9.4. Посты, видео, размещенные в социальных сетях, тегируются: #краефест #дистант. Возможны дополнительные теги, указывающие на тематику и специфику работы команды.

7.9.5. Протокол по «Дневнику экспедиций» заполняет наставник команды или лицо, представляющее команду. Протокол отсылается в оргштаб. В случае ошибки и некорректности внесения данных (завышение, неработающие ссылки, нет

обоснования начисленных баллов) все результаты команды обнуляются. Обоснование вписанных в протокол данных обязательно. Баллы вписываются в протокол по следующим правилам:

Критерии	Возможный балл	Подтверждение в протоколе
Статья в вк (с иллюстрациями – видео, фото), не менее 1 страницы	2	Корректно работающая ссылка
Видеоролик о ходе исследования, проекта	Видеоролик – 1 балл Длительность ролика (не более 2 минут) – 1 балл Наличие лайков и комментариев под роликом (не менее 5) – 1 балл	Указать длительность ролика, корректно работающая ссылка. Все баллы по этому критерию суммируются. В дневнике не учитывается ролик-визитка. Баллы за визитку отмечаются в протоколе «Визитка»
Пост в интернет с фотографией и указанием тегов	Пост с тегами и фото – 1 балл Наличие лайков и комментариев (не менее 5) – 1 балл	Корректно работающая ссылка
Сайт (лендинг, электронная доска) с размещенными	5	Корректно работающая ссылка

материалами экспедиции		
Сумма всех баллов		Суммируются все баллы
ИТОГО	Вписать общее количество баллов (не более 15)	Все баллы по критериям суммируются. Если в сумме баллов больше 15, то в протокол выставляется 15 баллов

7.9.6. Для команд, которые делали исследовательскую работу, задание **«Отчет об экспедиции»** представляется в виде статьи по итоговым результатам исследовательской работы.

7.9.7. Для команд, которые делали проект, задание может быть представлено в следующих форматах: видеоотчет (не более 15 минут) и статья по итоговым результатам проектной работы.

7.9.8. Сроки представления работы:

- I поток – до 01.09 2022 года;
- II поток – до 01.10.2022 года.

7.9.9. Требования к оформлению статьи **«Отчет об экспедиции. Проектная/Исследовательская работа»:**

- Название работы, список участников проектно-исследовательской команды, ФИО научного руководителя и наставника команды;
- Краткая аннотация (не более 2 абзацев) – о выполненной работе (исследовании, проекте).

- Статья - текст, с указанием целей, задач, этапов проведения, результатами, выводами.
- Шрифт Times New Roman, 12, междустрочное расстояние (от 1 до 1,5). Количество страниц - не более 10.
- Графики, схемы, иллюстрации, фотографии, представленные в работе, иллюстрируют работу. Все иллюстрации должны иметь подписи (автор фотографии, название, тема и т.д.).
- Для возможности публикации вашей работы в научных сборниках и журналах, вставленные в работу графики, фотографии, схемы желательно представить в виде отдельных файлов.
- В работе могут быть использованы ссылки, для возможности познакомиться с дополнительными материалами исследований или статистическими данными по представленному исследованию.
- Рекомендуется выделять отдельные структурные элементы работы заголовками и создавать структуру документа.
- В работе необходимо указать список использованной литературы, источников.

7.9.10. Требования к оформлению видеоролика «Отчет об экспедиции. Проектная/Исследовательская работа»

- Видеоотчет может быть представлен для проектных работы трека «Пресс-центр».
- Видеоролик должен быть снят в период, начиная с 01.06.2022 года.
- Жанр, форму представления и сценарий команда готовит самостоятельно;
- Ролик должен быть размещен в открытом доступе сети интернет. Рекомендуется размещать в социальной сети ВК.

В организационный комитет присылается ссылка на ролик и статья, в которой необходимо указать авторов, участников съемки. Статья оформляется согласно п. 7.9.9 настоящего Регламента. Ролик без статьи не участвует в конкурсной программе Дистанционного этапа.

- Все съемки третьих лиц, задействованных в ролике, дают согласие для участия в съемках. Согласие может быть получено в любой форме. Факт публикации ролика в социальных сетях обозначает, что такое согласие командой было получено.

7.9.11. Итоговая работа вместе со всеми протоколами высылается на указанный организаторами адрес.

7.10. Работа экспертов

7.10.1. Работа экспертов дистанционного этапа включает в себя два этапа:

- Этап **«Статус работы»**. Подтверждение статуса работы и определение работ для получения качественной оценки от экспертов;
- Этап **«Качественная экспертная оценка»**. Получение письменной обратной экспертной оценки от экспертов Дистанционного формата.

7.10.2. Первый этап экспертизы. «Статус работы».

- Эксперт **фильтрует** представленные работы по следующим критериям:
 - Реферат, проект, исследование (распределяет 100% по этим позициям);
 - Авторская (субъектная) позиция школьников в работе над проектом/исследованием (степень заметного участия , коэффициент от 0 до 10);

- Соотношение информации, относящейся к сути проекта(описание хода работы, обоснования, рассуждения) к информации-мемам (прописные истины, факты, лозунги, призывы) (распределить 100%).
- Ко второму этапу «Качественная экспертная оценка» принимаются работы, которые по критерию «проект» и «исследование» получили 60 и более %, где субъектная позиция школьников имеет значение более 6, и где информация, относящаяся к сути проекта имеет значение – не менее 80%.
- Ко второму этапу допускается не более 25% представленных работ. В случае одинаковых рейтингов первого этапа экспертной оценки, оргштаб и совет экспертов принимает решение о допуске работы в следующий этап голосованием.
- Качественная экспертная оценка включает в себя обратную связь от трех экспертов. Каждый эксперт сначала оценивает работу по предложенным в Регламенте критериям и дает текстовую аннотацию к работе.
- Текстовая аннотация к работе высылается команде на указанный при регистрации электронный адрес по завершению дистанционного формата.

8. Определение финалистов и призеров. Награждение

8.1. Фестиваль не является спортивным конкурсом и соревнованием. Основное условие для звания финалиста – это представление проектной или исследовательской работы, выполненной во время Фестиваля и получение зачета от экспертного сообщества на основании представленного Протокола команды и итоговой работы.

8.2. Все дистанционные участники финала получают **Дипломы** участника в электронном виде, все участники, успешно выполнившие проектные или исследовательские работы **Дипломы финалиста** в электронном виде.

8.3. Все руководители экспедиций и наставники команд получают **Дипломы наставника**. Наставники команд-финалистов получают Дипломы наставников команд-финалистов.

8.4. По решению Штаба финалисты, представившие наиболее интересные работы для возможности дальнейшей реализации в качестве межрегионального проекта (исследования) могут быть рекомендованы к участию в профильных сменах по туристско-краеведческой тематике, проводимых ЦДЮТиК ФГБОУ ДО ФЦДО совместно с организациями отдыха и оздоровления, подведомственными Минпросвещения России.

8.5. Штаб может вносить предложения в адрес Оргкомитета о награждении отдельных команд или участников специальными призами, учрежденными Оргкомитетом и иными организациями стран СНГ.

8.6. Три лучшие команды становятся Победителями Федерального этапа Всероссийского фестиваля краеведческих объединений Краефест-2022 и получают кубки Победителей, памятные призы и Диплом Победителя федерального этапа Всероссийского фестиваля краеведческих объединений «Краефест 2022». Лучшие команды определяются с учетом полученных баллов, экспертной оценки и определяется на расширенном заседании оргштаба с приглашением экспертов Дистанционного этапа. Решение принимается путем голосования участников заседания.

9. Финансирование дистанционного формата Фестиваля

9.1. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением дистанционного формата Фестиваля, осуществляется за

счёт бюджетных средств организаторов ФГБОУ ДО ФЦДО, а также за счёт внебюджетных источников.

9.2. Расходы по выполнению проектной (исследовательской работы) командировочные руководителей, экскурсии и иные расходы, связанные с организацией экспедиции планирует и оплачивает направляющая сторона.

9.3. Расходы по обеспечению работы экспертов, консультантов, привлечённых (оплата проезда, заработной платы, командировочных, питания и проживания); по приобретению призов и наградной продукции по обязательным зачётным видам финансируются за счёт средств ЦДЮТик.